

Aix-les-Bains
 Lyon
 Paris
 Bordeaux
 Formations à distance, dispensées en matinée et/ou après-midi (sessions de 3,5 heures)

Code	ACCESSIBILITÉ PSH	Durée jour(s)	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	SEPT	OCT	NOV	DEC
HAN01	Accessibilité PSH : maîtriser les dispositions dans les ERP existants	1						8			

Code	SI ET ACCESSIBILITÉ	Durée jour(s)	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	SEPT	OCT	NOV	DEC
HSI01	Connaître les essentiels de la sécurité et de l'accessibilité PSH des bâtiments	1		13					5		
HSI02	Appliquer les fondamentaux de la sécurité et de l'accessibilité PSH des bâtiments	2		13 & 14					5 & 6		
HSI03	Établir un dossier de demande d'autorisation de travaux en ERP (DACAM)	2	16 & 17					20 & 21			
HSI04	Architectes : intégrer la sécurité et l'accessibilité PSH à tous vos projets	1					5 & 6				

Code	SÉCURITÉ INCENDIE	Durée jour(s)	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	SEPT	OCT	NOV	DEC
INC01	Connaître les fondamentaux de la sécurité incendie des ERP	1		5						16	
INC02	Appliquer la réglementation incendie des ERP	2		5 & 6						16 & 17	
INC06	Connaître les obligations des chefs d'établissements en matière de SI	1	1						11 & 12		
INC07	Assurer les missions du RUS ou DUS	1				16					
INC09	Entretien et maintenance des installations techniques : respecter les obligations	1	23 & 24								
INC10	Concevoir un système de désenfumage naturel ou mécanique	1			17 & 18					24	
INC12	Gares : appliquer la réglementation sécurité incendie des ERP de type GA	2						27 & 28			
INC13	Remontées mécaniques : appliquer la réglementation sécurité dans les gares	2									
INC14	Parc de stationnement : appliquer la réglementation sécurité incendie des ERP de type PS	2									7 & 8
INC15	Comment préparer la visite de la Commission de sécurité ?	1				23					

Code	SYSTÈMES DE SÉCURITÉ INCENDIE (SSI)	Durée jour(s)	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	SEPT	OCT	NOV	DEC
SSI02	Connaître les fondamentaux des SSI	2	29 & 30						18 & 19		

Code	SÛRETÉ	Durée jour(s)	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	SEPT	OCT	NOV	DEC
SU01	Les essentiels pour une mise en sûreté des bâtiments	1			10					29 & 30	

Code	AUTRES FORMATIONS	Durée jour(s)	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	SEPT	OCT	NOV	DEC
AF01	Quels sont les registres et dossiers à mettre en place dans les établissements ?	1				28 & 29					
AF02	Comment concevoir et suivre son document unique ?	1									13 & 14